

رؤيتنا....

أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة ، عصرية، ذكية، آمنة ، جاذبة ، ذات روح ، صديقة وقابلة للحياة ، تعزز بتراتها و أصالتها.

رسالتنا

تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي و الصحي و التنظيمي و البنى التحتية مع المحافظة على هوية عمان و الموروث الحضاري و تنمية المجتمع و الأهتمام بالبعد الأنساني و ذلك بالتخطيط و الأستثمار الأمثل للموارد و بناء الشراكات مع المعنيين.

اصدار كتب رسمية (ضريبة دخل، بنوك.....)	نوع الخدمة
دائرة الحسابات	مكان الحصول على الخدمة
قطاع الاعمال (شركات ، مؤسسات.....) /جهات حكومية	الفئة المستفيدة من الخدمة :
تقديم طلب	شروط الحصول على الخدمة :
هوية شخصيه سجل تجاري مرفقات حسب نوع المعاملة	الوثائق اللازمة لطلب الخدمة :
قانون البلديات رقم ٤١ لعام ٢٠١٥ / نظام اللوازم والاشغال العامة لإمانة عمان لعام ٢٠٠٩ / بلاغات وتعليمات رئاسة الوزراء / قانون الطوابع	الانظمة/القوانين / التعليمات التي تحكم الخدمة المقدمة :
١. تقديم طلب لدى مكتب خدمة الجمهور وتحويله لدائرة الحسابات ٢. تحويل الطلب للقسم المعني حسب نوع المعاملة ٣. استكمال الاجراءات من قبل القسم المعني ٤. طباعة الكتاب المطلوب حسب الاستدعاء مراعي الانظمة والقوانين ٥. اعتماد الكتاب من رئيس القسم المعني ومدير دائرة الحسابات ٦. تصدير الكتاب من قبل دائرة السجلات والمراسلات	اجراءات الحصول على الخدمة
شخصي من خلال مراجعة مكتب خدمة الجمهور	وسائل تقديم الخدمة
الشريك	الشركاء في تقديم الخدمة
دور الشريك	
الموازنة / الخزينة/ التحصيل	
بيانات مالية	
خدمة الجمهور	السجلات والمراسلات
استقبال وتسجيل الطلب	
تصدير الكتاب	
لا يوجد	رسوم الخدمة (ان وجدت)
(يوم -يومان)	وقت انجاز الخدمة
دائرة الحسابات	المراجعة والاستفسار
٨:١٥ - ٣:١٥ من يوم السبت - يوم الاربعاء ٨:١٥ - ٢:١٥ يوم الخميس	ساعات العمل