

أمانة رائدة لتكون عمان مدينة منظمة، عصرية، ذكية، آمنة، جاذبة ذات روح، صديقة وقابلة للحياة، تعتز بتراثها وأصالتها.

# رؤيتنا

تقديم خدمات بلدية متميزة تركز على البعد البيئي والصحي والتنظيمي والبني التحتية مع المحافظة على هوية عمان والمرور الحضاري وتنمية المجتمع والاهتمام بالبعد الإنساني وذلك بالخطيط والإستثمار الأمثل للموارد وبناء الشراكات مع المعنيين.

# رسالتنا

<b>منطقة مرج الحمام</b> هاتف: ٥٧١٣٤٦٧ - ٥٧١٣٤٦٤ فاكس: ٥٧٣٣١٤ العنوان: شارع ابن المحب قرب مركز امن مرج الحمام	<b>منطقة احد</b> هاتف: ٤٠٣٤٠١ - ٤٢٣٤٨٠ Ohood.info@ammancity.gov.jo العنوان: حي خشافية الديابية / مقابل مركز صحي الخشافية	<b>المبنى الرئيسي</b> هاتف: ٤٦٣٦١١١ العنوان: المهاجرين / شارع عمر مطر
<b>منطقة شفا بدران</b> هاتف: ٥٣٣٨١٩١-٥٣٤٨١٦ فاكس: ٥٣٣٤١٧٣ العنوان: حي ياجوز / شارع وحيد عبد الهادي - مبنى رقم ٢٩	<b>منطقة بدر الجديدة</b> هاتف: ٥٤٩١٥٠٣ فاكس: ٥٤٧٤١٤٣٥ العنوان: حي الغردوس الشرقي /شارع رافع بن سهل	<b>منطقة الجبيهة</b> هاتف: ٥٣٤٣٠٣ فاكس: ٥٣٥٨٦٤ العنوان: حي البلدية /شارع عبدالله اللوزي - مبنى رقم ٣٠
<b>منطقة بدر</b> هاتف: ٤٣٩١١٤٠ - ٤٣٩١١٤٤ فاكس: ٤٣٩٣١٣ العنوان: حي الاخضر / شارع الشوري	<b>منطقة صوبوح</b> هاتف: ٥٤١٤٠٨ فاكس: ٥٤٣٠٨٠٨ العنوان: حي الكالية /شارع الامير راية بنت الحسين	<b>منطقة المقابلين</b> هاتف: ٤٣١١٤٣ فاكس: ٤٣٠١٤٤ العنوان: شارع عمّالصميم الحصيات المترفع من شارع القدس/جانب كلية ناعور
<b>منطقة ابو ناصر</b> هاتف: ٥٣٣٥٤٩١ - ٥٣٣٥٤٩٥ فاكس: ٥٣٣٨٤٥١ العنوان: حي البسالة / شارع ابو ناصر الرئيسي	<b>منطقة رأس العين</b> هاتف: ٤٧٤٤١٩١ فاكس: ٤٧٤٤٦١ العنوان: حي النظيف / شارع الابطال	<b>منطقة ماركا</b> هاتف: ٤٨٠١٣٦٧ فاكس: ٤٨٨٤٣١٧ العنوان: حي حمرة / شارع الملك عبد الله الاول
<b>منطقة طارق</b> هاتف: ٥٥٥١٦١ فاكس: ٥٥٣٦١٦ العنوان: حي الشهيد / شارع طارق الرئيسي	<b>منطقة القوسمة</b> هاتف: ٤١٦٦٠٨٤ فاكس: ٤١٤٦٠٦ العنوان: حي المعادي / شارع نوري الحميد	<b>منطقة خربة السوق</b> هاتف: ٤١٣٦٠٤٤ فاكس: ٤١٣٦٠٧٨ العنوان: حي جواو الشمالي / شارع عبد الكريم البريكان
<b>منطقة النصر</b> هاتف: ٤٥٦٣١٤ - ٤٥٦٣١٤ فاكس: ٤٥٦٤١٦ العنوان: حي جبل النصر / شارع ابن منظور- مبنى رقم ٦	<b>منطقة الربومك</b> هاتف: ٤٧٧٤٣١١٠ - ٤٧٧٤٣١٩ فاكس: ٤٧٦٧٤٢١٥ العنوان: حي العودة / شارع الفلاح	<b>منطقة العبدلي</b> هاتف: ٤٦٧١٧٤٦ فاكس: ٤٦٧١٧٤٧ العنوان: حي الحسين / شارع صفد- بناء رقم ٤
<b>منطقة وادي السير</b> هاتف: ٥٨١٤٣٠٧ فاكس: ٥٨١١٣١ العنوان: حي وادي السير / شارع عراق الامير- بناية رقم ٩	<b>منطقة تل العالي</b> هاتف: ٥٥٢٣٤١٠ فاكس: ٥٥٤٨٢٣ العنوان: حي الصالحين / شارع الامير زين بنت الحسين - بناء رقم ٨٤	<b>منطقة زهران</b> هاتف: ٤٣٨٢٧٤ فاكس: ٤٦١١٠٦٣ العنوان: حي جبل عمان / شارع ميدان الملك طلال - مبنى رقم ٦
<b>منطقة المدينة</b> هاتف: ٤٦٣٧٧٧٧ - ٤٦٣٧٧٧٨ فاكس: ٤٦٣٥٤٥٠ العنوان: وسط العاصمة / حي المدرج / شارع المدينة- بناء رقم ١٠	<b>منطقة بسمان</b> هاتف: ٥٠٦٧٥٩ - ٥٠٥٦٨٨ فاكس: ٥٠٦١٨٨ العنوان: شارع العدل/ حي رغدان- بناء رقم ١٦	

# بطاقة إذن إشغال

أماكن الحصول على الخدمة	الفناء المستفيدة من الخدمة	شروط الحصول على الخدمة	الوثائق الازمة لطلب الخدمة
كافه مناطق أمانة عمان	شركات الإسكان، المقاولين، مالكي العقار	وجود رخصة انشائية	• مخطط أراضي ساري المفعول لمدة عام من تاريخ الإصدار (النسخة الأصلية). • سند التسجيل حديث (النسخة الأصلية). • صورة عن آخر رخصة إنشاءات. • رخصة مهن سارية المفعول للمكاتب الهندسية وشركات الإسكان.
			<b>المرافق المطلوبة قبل دفع الرسوم الائشائية:</b> • شهادة مطابقة من المكتب الهندسي المشرف مصدق من النقاية او تقرير فني بسلامة المنشأة أو فحص مواد. • إرفاق موافقة دفاع مدني ببناء على مشروعات الدفاع المدني على دفتر الترخيص . • إستيفاء رسوم حاويات وحسب أحكام النظام والتعميم الوارد بالخصوص . • إرفاق شهادة رصيف.
			<b>إجراءات الحصول على الخدمة</b> • تقديم طلب لمكتب خدمة الجمهور مرافقاً به المرفقات المطلوبة. • إستيفاء التحفظات والمسففات وختم المعاملة بالختم الخاص بالتحفقات والممسفات من قبل القسم المالي . • تدوين المشروعات من قبل قسم رقابة الاعمار والتنظيم . • الكشف على الموقع من قبل المهندس و في حال إكمال المعاملة فنياً (عدم وجود تكليف) يقوم المهندس بشرح المعاملة وتحويلها إلى رئيس القسم ليتم شرحها. • في حال وجود تكليف يقوم المستدعي بتصويب الوضع ثم يتم شرح المعاملة وتحويلها إلى رئيس القسم ليتم شرحها . • في حال المعاملة داخل حدود التنظيم يتم تحويلها للجنة المحلية. • في حال المعاملة خارج حدود التنظيم يتم إرسالها لدائرة الأبنية في الامانة الرئيسية لبيان عرضها على اللجنة اللوائية وفي حال الموافقة تستكمل الإجراءات. • بعد موافقة اللجنة المحلية يتم عرض المعاملة على مفتش قرارات اللجان لمصادفة القرار. • يتم احتساب الرسوم من قبل المهندس وعرض المعاملة على ديوان المحاسبة للتدقيق. • يتم طباعة واعتماد إذن الإشغال وتسليمة لمنتفي الخدمة من قبل كاتب الأبنية بعد موافقة قسم الرقابة.
			<b>وسائل تقديم الخدمة</b> <b>رسوم الخدمة (إن وجدت)</b> <b>وقت إنجاز الخدمة</b>
			لا يوجد من ١٠ الى ٢١ يوم عمل