



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لإنجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الإستهلاك	دفع تأمينات ثمن فضلة أو تحويلها الى ثمن فضلة	١- مذكرة من دائرة التنظيم ٢- مخططات ٣- سند تسجيل	يوم	أرشاد المواطن
	رفع إشارة حجز	١- استدعاء بمكتب إرشاد المواطن ٢- سند تسجيل ٣- مخطط موقع حديث ٤- مخطط اراضي	(٣) ايام	أرشاد المواطن
	استرداد فرق ثمن فضلة	١- كتاب من دائرة الأراضي ٢- الأئحة وقائع من الديوان	(١٠) يوم	أرشاد المواطن
	المناطق الخضراء	١- مذكرة من دائرة التنظيم مرفق قرار لجنة المناطق الخضراء ٢- مخططات ٣- سند تسجيل ٤- طلب من المالك	(٣٠) يوم	أرشاد المواطن
	تقسيم ثمن فضلة	١- كتاب تقدير ثمن الفضلة ٢- استدعاء (طلب تقسيط)	(١٤) ايام	—



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الإستعملاك	اعتراض على ضريبة تحسين	١- سند تسجيل ٢- مخطط موقع تنظيمي ٣- بيان تغيير ٤- شهادة اقتطاعات	حسب انعقاد اللجنة (٢٠) يوم	—
	طلب تقدير تعويض أرض مستملكة	١- سند تسجيل ٢- مخطط موقع تنظيمي ٣- مخطط أراضي ٤- شهادة اقتطاعات	حسب انعقاد اللجنة (٣٠) يوم	—
	طلب تقدير العوائق والمنشآت ضمن سعة الشوارع المستملكة	١- سند تسجيل ٢- مخطط موقع تنظيمي ٣- مخطط أراضي	حسب انعقاد اللجنة (٢٠) يوم	—
	طلب شراء فضلة	١- سند تسجيل ٢- مخطط موقع ٣- مخطط أراضي	حسب انعقاد اللجنة (٢٠) يوم	—
	إعادة الفضلة بدون ثمن	١- سند تسجيل ٢- مخطط موقع تنظيمي ٣- مخطط أراضي ٤- بيان تغيير	حسب انعقاد اللجنة (٢٠) يوم	—
	طلب تصوير وثائق قانونية	كتاب من المحكمة بالخصوص	يوم واحد	—



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الإستملاك	اعتراض على تقدير قيمة منشآت	كتاب تبليغ بقيمة المنشآت	حسب انعقاد اللجنة (٣٠) يوم	—
	اعتراض على تقدير قيمة أرض	كتاب تبليغ بقيمة التعويض عن الأرض	حسب انعقاد اللجنة (٣٠) يوم	—
	اعتراض على تقدير قيمة فضلة	كتاب تبليغ بقيمة الفضلة	حسب انعقاد اللجنة (٣٠) يوم	—
	الموافقة على تعويض أرض / منشآت	١- سند تسجيل ٢- كتاب تبليغ بقيمة التعويض ٣- إثبات شخصية ٤- تعبئة نموذج الموافقة	(١٤) يوم	—
	معاملات البيع والهبة والرهن والانتقال	١- نموذج البيع الخاص ٢- سند تسجيل ٣- مخطط أراضي ٤- مخطط موقع تنظيمي حديث ٥- براءة ذمة	ساعة	—
	دفع عوائد وضرائب (تنظيم، تعبيد وتزفيت، ضريبة التحسين، أرضية، جدران)	مخطط أراضي حديث مخطط موقع حديث ساري مفعول سند تسجيل ملكية	ساعة عمل واحدة	القسم المالي في المنطقة
تقسيم عوائد التحقيقات	لا يوجد وثائق	(١٠-٥) أيام عمل	ارشاد المواطن ارشاد المنطقة	



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الشؤون المالية	دفع عوائد وضرائب (تنظيم، تعبيد وتزفيت، ضريبة التحسين، أرضفة، جدران)	مخطط أراضي حديث مخطط موقع حديث ساري مفعول سند تسجيل ملكية	ساعة عمل واحدة	القسم المالي في المنطقة
	دفع ضريبة الأبنية والأراضي (المسقفات)	- بيانات سند التسجيل - الرقم الوطني	(١٠ - ١٥) دقيقة	- دائرة الشؤون المالية/ قسم التحصيل - مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية - الأقسام المالية في المناطق
	تسليم ضريبة الأبنية والأراضي (المسقفات)	- بيانات سند التسجيل - الرقم الوطني - شيكات بنكية (برسم التحصيل) - موافقة الإدارة العليا	(١٥ - ٣٠) دقيقة في حال موافقة الإدارة العليا (٣ - ٥) أيام	- دائرة الشؤون المالية/ قسم التحصيل - مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية - الأقسام المالية في المناطق
	اعتراض على ضريبة (التحسين، التعبيد، التزفيت، أرضفة، أدراج، جدران عوائد نظية)	- شهادة من دائرة الاراضي باقتطاع الربع القانوني من الارض بخصوص اعتراض ضريبة التحسين - مخطط موقع تنظيمي حديث - مخطط اراضي ساري المفعول - شهادة من وزارة الاشغال العامة بالنسبة للاعتراض على التعبيد - تقرير مساح مرخص بالنسبة للاعتراضات على الارصفة	من أسبوع ولغاية (٣٠) يوم عمل حسب نوع المعاملة	ارشاد المواطن ارشاد المنطقة



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لإنجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الشؤون المالية	صرف المطالبات المالية (المشاريع)	<ul style="list-style-type: none">- كتاب إحالة- وصل طابع- موافقة رئاسة الوزراء على المبالغ التي تكون قيمتها (٢٥٠٠٠٠) دينار- كشف بالمواد المنفذة للمشروع- كشف بالكميات والأسعار- خلاصة جدول الكميات المنفذة- بوليصة تأمين- سارية المفعول- كفالة حسن تنفيذ- سارية المفعول- دفتر عقد مقابولة- براءة ذمة من ضريبة الدخل سارية المفعول (الدفعة النهائية)- إقرار مخالصة- ومحضر استلام أولي عند الدفعة النهائية- امر مباشر- ضبط استلام ومستند إدخال المواد المحملة على العطاء- كلفة الصيانة بنسبة (%٥) من قيمة المشروع	يومان	أرشاد المواطن



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الشؤون المالية	- صرف المطالبات المالية (معاملات الاستملاك) - منشآت	- جدول بالمشآت المستملكة - سند تسجيل - قرار لجنة الاستملاك والاملاك - لتحديد السعر كاملا - كتاب هدم من دائرة التنفيذ بالمشآت المستملكة - موافقة المالكين الخطية على قيمة التعويض - موافقة رئاسة الوزراء على الاستملاك في حال استملاك المنشآت عن طريق الحيازة الفورية - كتاب الموافقة على الصرف من امين عمان - مشروحات اقسام دائرة الشؤون المالية لاستيفاء اية عوائد او ضرائب	٣ ايام عمل	أرشاد المواطن
	تقسيم عوائد التحقيقات	لا يوجد وثائق	(١٠-٥) ايام عمل	ارشاد المواطن ارشاد المنطقة



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الشؤون المالية	- صرف المطالبات المالية (معاملات ا لاستملاك) - تعويض الارض	- شهادة من دائرة الاراضي تبين مساحة القطعة ومساحة الاقتطاعات التي تمت على الارض - سند تسجيل - قرار لجنة الاستملاك والاملاك لتحديد السعر للمتر - الاعلان في الجريدة الرسمية عن الاستملاكات - موافقة المالكين على قيمة التعويض - موافقة رئاسة الوزراء على الاستملاك في حال استملاك الارض عن طريق الحيازة الفورية	٣ ايام عمل	أرشاد المواطن
	صرف المطالبات المالية (النفقات الجارية)	- قرار إحالة - فاتورة مروسة - طلب شراء - وصل طوابع - مستند إدخال - ضبط استلام اللوازم التي تزيد عن (٢٠٠) دينار - براءة ذمة سارية المفعول صادرة عن ضريبة الدخل للمطالبات التي تزيد قيمتها عن (١٠٠٠) دينار الدفعة النهائية	يومان عمل	أرشاد المواطن



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
التخمين وضريبة الأبنية والأراضي	استيفاء ضريبة الأبنية والأراضي (المسقفات)	سند التسجيل او رقم القطعة الرقم الوطني	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين قسم التحصيل في دائرة الشؤون المالية الاقسام المالية في المناطق
	تقسيط ضريبة الأبنية وا لأراضي	سند التسجيل الرقم الوطني	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين قسم التحصيل في دائرة الشؤون المالية الاقسام المالية في المناطق
	استيفاء ضريبة المعارف	سند تسجيل او رقم الحوض والحي والقطعة او اسم المالك ورقم المالك رقم التحقق	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	استيفاء مساهمة الصرف الصحي	براءة ذمة من الدائرة المالية براءة ذمة من المناطق محضر استلام نهائي	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	فصل التحقيقات وتوزيع بقايا (الإفراز البراني) على كل تحقق	استدعاء لغايات تصحيح اخطاء في قيم التخمين بناء على طلب قسم التحصيل او قسم التخمين استدعاء مقدمه من جميع الشركاء سند التسجيل، سجل التخمين، الرقم الوطني	يوم واحد	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
التخمين وضريبة الأبنية والأراضي	النظر في طلبات الإستئناف على قيمة التخمين	نموذج خاص بالخدمة مثبت به بيانات سند التسجيل والرقم الوطني	١٥ دقيقة	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	النظر في طلبات مراجعة التقدير	نموذج خاص بالخدمة مثبت به بيانات سند التسجيل والرقم الوطني واسباب طلب المراجعة	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	النظر في طلب الإعفاء من نصف الضريبة (٥٠٪)	نموذج الإعفاء مثبت به سند التسجيل والرقم الوطني وصفة العقار (شقة، مخازن، مكتب)	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	اصدار براءة ذمة عن ضريبة الأبنية والأراضي	رقم القطعة والحوض واسم المالك والرقم الوطني المعاملة معنية من دائرة تسجيل الأراضي أو من جهات اخرى	٥ دقائق	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين
	رد المبالغ الزائدة	استدعاء خطي من المكلف كتاب من مركز المالية يؤكد على وجود مبلغ زائد لتلقي الخدمة طباعة كشف سجل دافعي الضريبة صورة عن وصل المالية	يوم واحد	مكتب خدمة الجمهور في المراكز المالية التابعة لدائرة التخمين



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الأعمال	طلب تخصيص قطعة أرض	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال وتفويض عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب استئجار قطعة أرض أو ساحة	طلب من إرشاد المواطن +هوية أحوال	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب شراء قطعة أرض	طلب من إرشاد المواطن +هوية أحوال	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب تغيير مهنة لكشك أو خزانة	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب تنازل عن كشك أو الخزانة	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب انسحاب أو إدخال شريك على عقد الإيجار	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب تصريح لبناء كشك أو خزانة	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن
	طلب تقسيط إجرة مستحقة في عقد الإيجار	طلب من إرشاد المواطن +(هوية أحوال عند التوقيع على العقد)	٢٠-٣٥ يوم	أرشاد المواطن



اسم الدائرة	نوع المعاملة	الوثائق المطلوبة من الفئة المستهدفة لإنجاز المعاملة	المدة الزمنية لانجاز المعاملة	مكان تقديم المعاملة
الأملك	طلب تقسيط اجرة مستحقة في عقد الايجار	طلب من ارشاد المواطن+(هوية أحوال عند التوقيع على العقد	٢٠-٣٥	ارشاد المواطن
	طلب تقسيط اجرة لمرة واحدة	طلب من ارشاد المواطن + هوية أحوال عند التوقيع على العقد	(٥) ايام	ارشاد المواطن
	طلب شراء وحدة مقبرة	طلب من ارشاد المواطن	(١) يوم	ارشاد المواطن
	طلب ايصال خدمات كشك أو خزانة	طلب من ارشاد المواطن	(١) يوم	ارشاد المواطن
	طلب براءة ذمة كشك أو الخزانة	طلب من ارشاد المواطن + هوية أحوال	(٢) يومين	ارشاد المواطن
	طلب تصريح تمديد خط صرف صحي ضمن أرض من أراضي الامانة	طلب من ارشاد المواطن + هوية أحوال عند التوقيع على اقرار وتعهد	٢٠-٣٠ يوم	ارشاد المواطن