



خدمة " مخطط موقع تنظيمي والاستعلام عنها "

## الهدف :

تم تصميم " دليل المستخدم " من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات ،حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم اليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة بإتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول الى الخدمة المطلوبة .

## خدمة مخطط موقع تنظيمي:

دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة "مخطط موقع تنظيمي " من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة :

### أولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت وادخال عنوان الرابط الإلكتروني التالي:  
<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>
- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لامانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

## الخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the website interface for Amman Municipality. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'أمانة عمان الكبرى' (Amman Municipality), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), 'مشاريعنا' (Our Projects), 'خدماتنا' (Our Services), 'علاقتنا' (Our Relationship), 'السياحة في عمان' (Tourism in Amman), and 'اتصل بنا' (Contact Us). A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a central banner with the text 'استبيان قياس رضى متلقي الخدمة عن الخدمات العامة البنية التحتية 2021' (Survey of service recipients' satisfaction with public infrastructure services 2021). To the left, there is a sidebar with a login form and a 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) button. To the right, there is a 'الخدمات الإلكترونية' (E-services) menu with various options like 'دليل استخدام الخدمات الإلكترونية والدفع الإلكتروني' (E-services and payment user guide), 'التحقق من صحة الوثيقة الإلكترونية' (Check the validity of the electronic document), 'نظام رخص المعهن' (Professional license system), 'خدمات الرسائل القصيرة' (SMS services), 'مخالفات السير بالتفصيل' (Detailed traffic violations), 'إعلانات استملاكات' (Public notices), 'تقديم معاملة' (Request a service), 'خدمة ضبط نفايات الامراض' (Waste management service), 'تقديم شكوى' (Complaint), and 'تقديم اقتراح' (Suggestion). The footer contains contact information and a date of 14/10/2021.

- اضغط على ايقونة خدمة " مخطط موقع تنظيمي " كما هو مبين في الشكل ادناه :



### ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة " مخطط موقع تنظيمي " سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.
- ادخال البيانات الخاصة حسب الشاشة ادناه :
- اختيار المنطقة من قائمة المناطق .
- ادخال اسم مقدم الطلب.
- ادخال عنوان مقدم الطلب.
- ادخل رقم هاتف مقدم الطلب.
- اجب عن السؤال " هل مقدم الطلب هو مالك " اختيار نعم .
- ادخل اسم المالك.
- ادخل عنوان المالك.
- ادخل هاتف المالك.
- ادخل البريد الإلكتروني .
- ادخل عدد النسخ .
- سوف تظهر التكلفة المالية لعدد النسخ المطلوبة .

معلومات مقدم الطلب	
<input type="text"/>	* اسم مقدم الطلب :
<input type="text"/>	* عنوان مقدم الطلب :
<input type="text"/>	* رقم هاتف مقدم الطلب :
<input type="checkbox"/> نعم	* هل مقدم الطلب هو المالك :
معلومات مالك الارض	
<input type="text"/>	* اسم المالك :
<input type="text"/>	* عنوان المالك :
<input type="text"/>	* رقم هاتف المالك :
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني للمالك :
عدد نسخ المخطط المطلوبة	
<input type="text" value="1"/>	* عدد النسخ المطلوبة :
<input type="text" value="10 دينار"/>	* التكلفة الكلية : 10 دينار
<input type="button" value="ادخال"/>	<input type="button" value="تفريغ الحقول"/>

- الضغط على زر "ادخال"، سوف تظهر الشاشة كما هو موضح في الصورة ادناه:
- اختيار طريقة التقديم (الرقم المميز ، رقم التسجيل).
- ادخال الرقم المميز لسند التسجيل.
- ادخال رقم القرية .
- ادخال رقم الحوض.
- ادخال رقم الحي.
- ادخال رقم اللوحة.
- ادخال رقم القطعة.
- ادخال رقم البناء.
- ادخال رقم الطابق.
- ادخال رقم الشقة.
- ادخال رقم المساحة.

ملاحظة : جميع الحقول المسبوقة ب \* إجبارية و في حالة عدم إدخال أي من هذه البيانات ستظهر رسالة باللون الاحمر تطلب إدخال بيانات ال  
- في حال وجود مشكلة بالرقم المميز يرجى استخدام رقم التسجيل بدلا منه

طريقة التفعيل :  الرقم المميز  رقم التسجيل

الرقم المميز لسند التسجيل

رقم القرية :

رقم الحوض :

رقم الحي :

رقم الوحدة :

رقم الشقة :

رقم البناء :

رقم الطابق :

رقم الشقة :

المساحة :

ادخال تفعيل الحفول

الرقم المميز لسند تسجيل قطعة الأرض المدخل صحيح

- الضغط على زر "ادخال"، سوف تظهر شاشة تحميل المرفقات :
- تحميل مخطط الأراضي .
- ادخال الرقم الوطني المكون من 10 ارقام كما هو موجود في هوية الاحوال المدنية .
- ادخال الرقم المميز لسند التسجيل .
- الضغط على زر "ادخال" سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بقبول طلب اصدار مخطط موقع تنظيمي.
- في حالة الموافقة على اصدار مخطط يتم ارسال رسالة نصية لمقدم الطلب لاستكمال اجراءات الدفع واصدار المخطط التنظيمي.

### ثالثاً: الاستعلام عن الخدمة :

- الضغط على ايقونة " الاستعلام عن طلب مخطط موقع تنظيمي " سوف تظهر شاشة كما هو مبين في الصورة ادناه:
- يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات المطلوبة:
- ادخال اسم المنطقة.
- ادخال رقم الطلب المكون من ارقام .
- ادخال سنة تقديم الطلب .
- ادخال رقم الهاتف المون من ارقام فقط.

ملاحظة : جميع الحقول المسبوقة ب \* إجبارية و في حالة عدم إدخال أي من هذه البيانات ستظهر رسالة باللون الاحمر تطلب إدخال بيانات الحفل

اسم المنطقة :

رقم الطلب :

سنة الطلب :

رقم هاتف مقدم الطلب :

تفعيل الحفول استعلام

- الضغط على زر " استعلام"، سوف تظهر شاشة تعرض بيانات عن طلب (اصدار مخطط موقع تنظيمي).