

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب بيانات رقمية أو خارطة موقع			
وصف الخدمة		<p>تمكن هذه الخدمة من الحصول على جداول بيانات لقطعة أرض معينة، بما تتضمنه من معالم ومعلومات عديدة والتي تشمل ترقيم الابنية، المهن، الحدائق، المساحة المُعتمدة، التنظيم، الموقع العام، أبعاد قطعة الأرض وغيرها والحصول على خارطة موقع لقطعة أرض معينة، بما تتضمنه من معالم ومعلومات عديدة والتي تشمل استعمال الأرض، عدد الطوابق المصرح بها، الارتداد، المساحة المُعتمدة، الموقع العام، أبعاد قطعة الأرض وغيرها والحصول على دراسة جدوى لنوع نشاط تجاري وبيانات تحليلية لمنطقة معينة مثل عدد المحلات التجارية المتوفرة فيها لنوع محدد مثل البقالة، الصيدلية، المستشفيات وغيرها.</p> <ul style="list-style-type: none"> • خدمة اصدار خارطة: هي الحصول على خارطة جغرافية بأحجام مختلفة تحتوي على بيانات جغرافية محدثة لجميع مناطق امانة عمان وترسل لمتلقي الخدمة عبر الایمیل على صيغة (JPEG- TIFF-PDF.....ETC) او طباعة الخارطة ورقياً وليس بيانات جغرافية كما يحصل الطالب على خصم 90% وذلك لغايات دعم البحث العلم. • خدمة طلب بيانات رقمية - طلاب: تمكن الطالب الحصول على بيانات جغرافية محدثة (GIS FORMAT) SOFT COPY بحد أقصى- منطقة واحدة وذلك لغايات دعم البحث العلم كما يحظى الطالب على خصم 70% • خدمة طلب بيانات رقمية - أخرى: تمكن هذه الخدمة لمتلقي الخدمة (شركات ,مؤسسات، افراد....الخ الحصول على بيانات جغرافية GIS SOFT COPY FORMAT محدثة . 			
		<p>نوع الخدمة</p> <p>□ اجرائية ■ استعلامية</p>			
شروط تقديم الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> • يجب على مقدم الطلب توقيع التعهد المتوفر على صفحة طلب الخدمة واعادة ارفاقه (في حال كان الطلب الحصول على بيانات رقمية). • في حال كان مقدم الطلب "طالب" يحق له التقديم لمنطقة واحدة فقط في الطلب الواحد كحد اعلى منطقة وحی كحد اقصى- (في حال كان الطلب الحصول على بيانات رقمية). 			
فئة متلقي الخدمة	#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية		
	1	اعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة		
	2	افراد	أردني غير أردني		
	3	حكومة	وزارات المؤسسات الحكومية		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة		الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
		اثبات شخصية	هوية أحوال مدنية للأردنيين أو جواز سفر للأجانب او بطاقة جامعية للطلاب في حال كان مقدم الطلب طالب	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	مرفق ممسوح ضوئياً

شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	وصف الوثيقة	الوثيقة
مرفق ممسوح ضوئياً	أمانة عمان الكبرى	نموذج للحفاظ على سرية المعلومات التي سوف يتم الحصول عليها وكيفية استخدامها حيث يتم تحميله من خلال صفحة تقديم الطلب ليقوم مقدم الطلب بتوقيعه واعادة تحميله مع الطلب	اقرار وتعهد
مرفق ممسوح ضوئياً	مقدم الطلب	طلب يتم تقديمه موضحا فيه الهدف من الطلب وتقدم من قبل مقدم الطلب	استدعاء
مرفق ممسوح ضوئياً	وزارة الصناعة والتجارة	تقدم في حال كان مقدم الطلب شركة أو مؤسسة أو اذا كان مقدم الطلب موظف شركة للقيام بأعمال تخص عمله	السجل التجاري
مرفق ممسوح ضوئياً	أمانة عمان الكبرى	تقدم في حال كان مقدم الطلب شركة أو مؤسسة أو اذا كان مقدم الطلب موظف شركة للقيام بأعمال تخص عمله	رخصة المهن

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

الوصول للخدمة

قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة

مراحل تقديم الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> ● طلب خارطة من خلال الموقع الإلكتروني: <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى 2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية 3. يقوم المتعامل باختيار خدمات نظم المعلومات الجغرافية GIS 4. يقوم المتعامل باختيار خدمة تقديم طلب خارطة 5. يتم ادخال ما يلي: (اسم مقدم الطلب، رقم هاتف الطلب، البريد الالكتروني لمقدم الطلب، ارفاق الكتاب الرسمي، ارفاق اثبات الشخصية أو جواز سفر لغير الاردنيين أو هوية جامعية)، تحديد المنطقة و الحي، تحديد نوع الطبقات المطلوبة، تحديد حجم الخارطة، تحديد منطقة الدراسة بالرسم 6. يقوم المتعامل بالإجابة على استفسارات دائرة نظم المعلومات الجغرافية في حالة اذا كان الطلب غير واضح 7. يقوم المتعامل بدفع الرسوم 8. يقوم المتعامل بالحصول على الخارطة او المخطط عبر الايميل او من خلال الحضور شخصياً ● طلب بيانات رقمية من خلال الموقع الإلكتروني: <ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى. 2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية. 3. يقوم المتعامل باختيار خدمات نظم المعلومات الجغرافية GIS. 4. يتم اختيار خدمة طلب بيانات رقمية طالب اذا كان مقدم الطلب طالب جامعي يريد القيام باعمال بحثية بهدف الدراسة الجامعية أو أخرى اذا كان مقدم الطلب موظف لدى شركة يريد القيام باعمال بحثية تخدم اعمال الشركة التابع لها. 	اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
--	-------------------------------

<p>5. يتم ادخال ما يلي (اسم مقدم الطلب، رقم هاتف الطلب، اسم الجامعة أو اسم الشركة أو المؤسسة، التخصص (في حال كان طالب)، مجال العمل (في حال كان مقدم الطلب شركة أو مؤسسة)، البريد الالكتروني لمقدم الطلب، ارفاق الكتاب الرسمي أو كتاب تسهيل مهمة، ارفاق اثبات الشخصية أو جواز سفر لغير الاردنيين أو هوية جامعية)، ارفاق سجل تجاري و رخصة مهن ، تحميل صورة التعهد الموقعة حسب الاصول، تحديد المنطقة و الحي، تحديد الطبقات المطلوبة، اختيار نوع البيانات).</p> <p>6. يقوم المتعامل بالإجابة على استفسارات دائرة نظم المعلومات الجغرافية في حالة اذا كان الطلب غير واضح.</p> <p>7. يقوم المتعامل بدفع الرسوم.</p> <p>8. استلام البيانات التي تم طلبها بالطريقة التي تم تحديدها عند تقديم الطلب وذلك من خلال البريد الالكتروني او قرص مدمج يتم استلامه من أمانة عمان الكبرى الفرع الرئيسي - دائرة نظم المعلومات الجغرافية.</p>		
2 يوم عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب جدول أسعار اصدار البيانات الرقمية / إصدار الخرائط	قيمة الرسوم	
الالكتروني	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	الالكتروني (حسب طلب متلقي الخدمة)	
لا يوجد	ورقي أو قرص مدمج (حسب طلب متلقي الخدمة)	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

طلب تطبيق جغرافي		اسم الخدمة	
<p>تمكن هذه الخدمة من الحصول على تطبيق هاتف او جهاز او موقع الكتروني حيث يتم انشاؤه خصيصا لمقدم الطلب يستطيع المتخصصون في هذا المجال اعداد الخدمات والتطبيقات الجغرافية و الالكترونية لمتلقي الخدمة ،مثال ذلك : Web (Application ، Desktop Application ، Mobile Application ، Web ، services ، Map Services ، OTHERS)</p>			
■ اجرائية		□ استعلامية	
لا يوجد		شروط تقديم الخدمة	
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	فئة متلقي الخدمة
1	أعمال	<ul style="list-style-type: none"> - الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة 	فئة متلقي الخدمة
2	أفراد	أردني غير أردني	
3	حكومة	الوزارت	
		المؤسسات الحكومية	
الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
اثبات شخصية	هوية أحوال مدنية أو جواز سفر	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	مرفق ممسوح ضوئيا
كتاب رسمي	تقدم في حال كان مقدم الطلب موظف شركة للقيام بأعمال تخص عمله موضحا فيه اسم الشركة واسم مقدم الطلب والهدف من المشروع ونوع البيانات اللازمة	مقدم الطلب	مرفق ممسوح ضوئيا
استدعاء	طلب يتم تقديمه موضحا فيه الهدف من الطلب وتقدم من قبل مقدم الطلب في حال كان فرد يريد القيام بعمل خاص لا يتبع لشركة او جامعة	مقدم الطلب	مرفق ممسوح ضوئيا

الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني	□ تطبيق الهواتف الذكية
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة		
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى لتقديم الطلب.	
	2. اختيار الخدمات الالكترونية و تحديد خدمات نظم المعلومات الجغرافية GIS.	
	3. يتم ادخال البيانات التالية: إدخال اسم طالب الخدمة (حسب الهوية الشخصية او جواز السفر) • إدخال رقم الهاتف (يجب ان يبدأ 079/078/077) • إدخال الايميل (مثال) EXMAPLE @examaple.com • ادخال نوع التطبيق • تفاصيل الطلب • تحديد موعد لزيارة الدائرة • ارفاق صورة الكتاب الرسمي او الاستدعاء. • ارفاق صورة اثبات الشخصية او جواز السفر لغير الاردنيين	
	4. يتم استقبال رسالة نصية على الهاتف الخليوي تتضمن (رقم الطلب / سنة الطلب) وكذلك موعد لزيارة الدائرة .	
	5. يقوم المتعامل بالاجتماع مع دائرة نظم المعلومات الجغرافية ليتم جمع كافة المعلومات اللازمة لبناء التطبيق المطلوب.	
	6. يقوم المتعامل بدفع الرسوم.	
	7. يقوم المتعامل بالحصول على التطبيق.	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	من شهر الى خمسة أشهر	
قيمة الرسوم	حسب جدول اسعار التكلفة التشغيلية	
آلية الدفع	الالكتروني	
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
	تطبيق جغرافي ورقي ووثيقة أو قرص مدمج أو ترسل عن طريق البريد الالكتروني (حسب طلب متلقي الخدمة)	
شركاء الخدمة		
الشريك ودوره في تقديم الخدمة	الشريك	دور الشريك
	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب دراسة تحليلية	
وصف الخدمة		تتيح هذه الخدمة امكانية حصول متلقي الخدمة على دراسة تحليلية بناء على طلبه على سبيل المثال تحديد المكان المناسب لافتتاح مشروع صيدلية او دراسة لتحديد المهن المتشابهة في نفس الموقع والمسافة وايضا عدد المباني.	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		لا يوجد	
فئة متلقي الخدمة	#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
	1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة
	2	أفراد	- أردني - غير أردني
	3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة
	اثبات شخصية	هوية أحوال مدنية أو جواز سفر	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
	استدعاء او كتاب رسمي		مقدم الطلب
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة		
مراحل تقديم الخدمة			
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى. 2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية. 3. يقوم المتعامل باختيار خدمات نظم المعلومات الجغرافية GIS 4. يتم اختيار طلب دراسة تحليلية. 5. يتم ادخال ما يلي: (اسم مقدم الطلب، رقم هاتف الطلب، البريد الالكتروني لمقدم الطلب، تفاصيل الدراسة التحليلية المطلوبة، ارفاق كتاب رسمي و ارفاق اثبات شخصية للاردني أو جواز سفر لغير الاردني) 6. يقوم المتعامل بالاجابة على استفسارات دائرة نظم المعلومات الجغرافية 7. يقوم المتعامل بدفع الرسوم 8. استلام الدراسة التحليلية لبيانات التي تم طلبها بالطريقة التي تم تحديدها عند تقديم الطلب وذلك من خلال البريد الالكتروني او قرص مدمج يتم استلامه من أمانة عمان الكبرى الفرع الرئيسي - دائرة نظم المعلومات الجغرافية 		
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	5 أشهر		
قيمة الرسوم	حسب جدول اسعار التكلفة التشغيلية		

الالكتروني		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	دراسة تحليلية ورقية وثيقة أو قرص مدمج أو ترسل عن طريق البريد الالكتروني (حسب طلب متلقي الخدمة)	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
	لا يوجد	