

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب اصدار رخصة انشائية		
وصف الخدمة		تمكن هذه الخدمة من الحصول على رخصة انشائية في الحالات التالية (رخصة بناء مقترح على أرض خالية أو مقترح فوق قائم أو رخصة بناء قائم لأول مرة، بناء فوق قائم، ترخيص زيادات، ترخيص مخطط تعديلي).		
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية		
شروط تقديم الخدمة		<ul style="list-style-type: none"> • يجب تنفيذ التكليف المطلوب من الدفاع المدني أو من قبل أمانة عمان الكبرى خلال ثلاثة شهور • يجب تقديم طلب اعتراض على قيمة الرسوم خلال 6 أشهر ولا يسمح باستقبال أي طلب اعتراض بعد انتهاء المدة المقررة • يجب بتقديم طلب اعتراض على قرار اللجنة المحلية خلال 6 أشهر من تاريخ إصدار القرار، ولا يسمح باستقبال أي طلب اعتراض بعد انتهاء المدة المقررة • يجب أن يكون البناء القائم مرخص عند تقديم طلب رخصة انشائية لبناء مقترح فوق قائم • يجب أن يكون مقدم مالك العقار بريء الذمة المالية (عدم وجود مسقفات وتحققات) • يجب اعتماد المخططات الهندسية من قبل نقابة المهندسين الأردنيين قبل تقديم طلب 		
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية		
1	أعمال	مكاتب هندسية شركات	فئة متلقي الخدمة	
2	أفراد	- أردني - غير أردني		
الوثيقة		وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
اثبات شخصية		هوية احوال مدنية، جواز سفر	دائرة الأحوال المدنية والجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	الالكتروني
سند التسجيل		يتم ادخال الرقم المميز لسند التسجيل	دائرة الأراضي والمساحة	الالكتروني
مخطط أراضي		يتم ادخال الرقم المميز لمخطط الاراضي	دائرة الأراضي والمساحة	الالكتروني
كتاب رسمي		كتاب رسمي من المكتب الهندسي يوضح ان البناء مطابق لمواصفات البناء الأخضر- (يرفق في حال كان الطلب للبناء الأخضر)	المكتب الهندسي	مرفق ممسوح ضوئيا
المخططات الهندسية		مخططات هندسية معتمدة من قبل نقابة المهندسين الأردنيين	نقابة المهندسين الاردنيين	الالكتروني
بيان تغيير		يرفق في حالة إفراز و تجزئة و توحيد الاراضي و إن لزم	دائرة الأراضي والمساحة	الالكتروني
تعهد تبليغ بوجود الآثار		تعهد بانه خلال الحفر تم اكتشاف اي نوع من الآثار يتم ابلاغ دائرة الآثار العامة (يرفق في حال كان الطلب اصدار رخصة بناء مقترح على أرض خالية)	وزارة السياحة والآثار	مرفق ممسوح ضوئيا

شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	وصف الوثيقة	الوثيقة
الالكتروني	نقابة مقاولي الإنشاءات الأردنيين	عقد مصدق من نقابة المقاولين الاردنيين للمقاول الذي سيقوم بعملية الحفر (يرفق بعد الحصول على الموافقة المبدئية بعد الكشف الميداني)	عقد مقاول
الالكتروني	نقابة المهندسين الاردنيين	تقدم لبناء أي مساحات مقترحة أو زيادات تتجاوز 250 متر مربع، ويتم ارفاقها بعد صدور قرار اللجنة	عقد اشراف
مرفق ممسوح ضوئيا	مساح معتمد	يرفق في حال عدم توفر بيان تغيير لقطعة الأرض وفي حال كان الطلب لإصدار رخصة بناء مقترح أو زيادات	تقرير مساحي
مرفق ممسوح ضوئيا	نقابة المهندسين الاردنيين	تقرير يبين نتائج الفحوصات الهندسية وانه البناء سليم انشائيا ويتم اعتماده من قبل نقابة المهندسين (يتم ارفاقه في حال كان الطلب ترخيص زيادات أو رخصة بناء قائم لأول مرة أو طلب ترخيص بناء مقترح فوق قائم (في حال وجود زيادة قائمة غير مرخصة))	تقرير فني بسلامة المنشأة
مرفق ممسوح ضوئيا	الجهات الشريكة	الموافقات التي تحددها اللجنة بعد دراسة الطلب وتكون من احدى الجهات الشريكة	موافقات خارجية
الالكتروني	أمانة عمان الكبرى	ان تكون سارية المفعول	رخصة المهن (لقطاع الأعمال)
الالكتروني	المكتب الهندسي	تعهد المكتب الهندسي بخصوص صحة المعلومات على المخطط الطوبوغرافي ويتم بشكل الكتروني عن طريق الموافقة على التعهد الظاهر على الشاشة.	تعهد المكتب الهندسي (يرفق في حال كان الطلب اصدار رخصة بناء مقترح على أرض خالية)

الوصول للخدمة

قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة

مراحل تقديم الخدمة

1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى. 2. اختيار الخدمات الالكترونية واختيار خدمات تراخيص دائرة الابنية - تحديد الخدمة المطلوبة 3. يقوم المتعامل بادخال البيانات المطلوبة وارقاق الوثائق المطلوبة وتقديم الطلب 4. يقوم المتعامل بدفع رسوم تسجيل الطلب 5. يقوم المتعامل باستلام قرار اللجنة من خلال رسالة نصية 6. في حال الموافقة على الطلب يتم استلام رسالة نصية بقيمة الرسوم المطلوبة و يقوم المتعامل بدفعها الكترونياً 7. يتم الحصول على الرخصة الانشائية من خلال الدخول إلى شاشة الاستعلام عن الطلب مع امكانية تحميل الملف أو طباعته بالاضافة للحصول على كافة المخططات الهندسية المعتمدة عن طريق QR- code	اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
21 يوم عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة

القيمة (دينار)	بند الرسوم	
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم التجاري	قيمة الرسوم
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم المكاتب	
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم متعدد الاستعمال	
JOD 10	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم الصناعات	
حسب الطلب	عوائد تنظيم عامة	
10% من مجموع رسوم الترخيص و بحد أعلى 100 دينار	تأمينات مقابل انشاء بئر ماء	
JOD 5	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم السكني	
حسب قرار اللجنة	رسوم اصدار رخصة انشائية	
10% من مجموع رسوم الترخيص	تأمينات للالتزام بالإعمار	
500 فلس / متر مكعب من حجم الحفرية و بحد أدنى مقداره ألف دينار للفئات التالية : التنظيم التجاري بأنواعه، المعارض، الصناعات ، سكن (أ+ ب) ، السكن الخاص. و بقيمة 250 فلس / متر مكعب و بحد أدنى 500 دينار ضمن تنظيم سكن (ج ، د، سكن شعبي)	تأمينات إزالة أنقاض (تأمينات حفر)	
إي فواتيركم		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
من سنة إلى 5 سنوات حسب الحالة و في حال المباشرة في العمل تكون سنة للبناء المقترح	رخصة انشائية (الالكتروني)	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك/ايت	
اصدار سلامة منشأة	نقابة المهندسين الاردنيين	
اصدار شهادة مطابقة		
اصدار عقد مقاوله		
اصدار عقد اشراف		
اعتماد المخططات الهندسية		
موافقة حسب نوع الطلب ((يتم الحصول عليها في حال كان موقع الطلب ضمن شارع عليها دراسة من الوزارة)	وزارة الأشغال العامة والإسكان	
موافقة حسب نوع الطلب (يتم الحصول عليها في حال كان الطلب: محطة محروقات،...)	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	
موافقة حسب نوع الطلب ((يتم الحصول عليها في حال كان الطلب: مسجد،...))	وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية	
موافقة حسب نوع الطلب	وزارة الصحة	
موافقة خارجية حسب نوع الطلب (يتم الحصول عليها في حال كان الطلب: فندق، مطعم...)	وزارة السياحة والآثار	
اصدار تعهد تبليغ بوجود الآثار		

دور الشريك	الشريك	
موافقة حسب نوع الطلب (يتم الحصول عليها في حال كان الطلب في منطقة زراعية أو حرجية : أشجار حرجية..)	وزارة الزراعة	
موافقة حسب نوع الطلب (يتم الحصول عليها في حال كان الطلب: كلية، جامعة...)	وزارة التربية والتعليم	
موافقة حسب نوع الطلب	وزارة البيئة	
موافقة حسب نوع الطلب ((يتم الحصول عليها في حال كان الطلب: مدرسة، روضة، حضانة...))	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
موافقة حسب نوع الطلب (يتم الحصول عليها في حال كان مكان الطلب المطار)	هيئة تنظيم قطاع الطيران	

بطاقة الخدمة

طلب إصدار - تجديد إذن أشغال		اسم الخدمة	
تمكن هذه الخدمة من الحصول على وثيقة إذن الأشغال لتتمكن من الانتفاع من العقار واستغلاله واشغاله بالأنشطة التجارية او السكنية على أن يكون مالك العقار حاصلاً على إذن من لجنة التنظيم المختصة باستعمال البناء للغاية التي رخص من أجلها		وصف الخدمة	
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة	
<ul style="list-style-type: none"> يجب ان يكون البناء جاهز قد تم الانتهاء من بناءه وجاهز للاستعمال والاشغال. يجب ان يكون مقدم الطلب برئ ذمة من ضريبة المسقفات والتحققات. 		شروط تقديم الخدمة	
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	فئة متلقي الخدمة
1	أعمال	جمعيات تعاونية	
		شركات	
		جمعيات	
2	أفراد	أردني	
		غير أردني	
3	حكومة	وزارات	
		المؤسسات الحكومية	
الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
اثبات شخصية	هوية أحوال مدنية أو جواز سفر	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	الالكتروني
رخصة المهن	يتم ادخال رقم رخصة المهن الفعالة للمكتب الهندسي	أمانة عمان الكبرى	الالكتروني
مخطط أراضي	ساري المفعول	دائرة الأراضي و المساحة	الالكتروني
سند تسجيل	يتم ادخال الرقم المميز لسند التسجيل	دائرة الأراضي و المساحة	الالكتروني
شهادة مطابقة	شهادة توضح مطابقة البناء المراد إشغاله برخصة البناء (ترفق عند تقديم طلب إصدار إذن أشغال لأول مرة وبعد أخذ موافقة اللجان على الطلب)	نقابة المهندسين الأردنيين	مرفق ممسوح ضوئياً
رخصة انشائية	يتم ادخال رقم الرخصة الانشائية	أمانة عمان الكبرى	الالكتروني
تقرير مساح	يوضح مساحات البناء وتفصيله الداخلية من حجم الغرف والمنافع وتوزيعاته	المساح	مرفق ممسوح ضوئياً

الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة

شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	وصف الوثيقة	الوثيقة
الالكتروني	أمانة عمان الكبرى	يتم ادخال الرقم المرجعي لإذن الاشغال المراد تجديده	إذن الاشغال المنتهي (في حال كان الطلب تجديد)
مرفق ممسوح ضوئيا	مقدم الطلب	وثيقة توضح موافقة جميع الشركاء للعقار المراد اصدار له إذن أشغال	موافقة الشركاء
الوصول للخدمة			
		■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	قنوات تقديم الخدمة
		على مدار 24 ساعة	أوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة			
<p>1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الالكتروني لأمانة عمان الكبرى</p> <p>2. يقوم المتعامل باختيار الخدمات الالكترونية واختيار خدمات تراخيص دائرة الابنية - تحديد خدمة إصدار إذن أشغال او تجديد اذن اشغال</p> <p>3. يقوم المتعامل بادخال البيانات المطلوبة وارقاق الوثائق المطلوبة وتقديم الطلب واستلام رسالة نصية برقم الطلب</p> <p>4. يقوم المتعامل بدفع رسوم تسجيل الطلب</p> <p>5. يتم اجراء الكشف الميداني للموقع من قبل لجنة الكشف. ثم يتم اعلام المتعامل بقرار اللجنة عن طريق الرسائل النصية القصيرة متضمنة نتيجة الكشف</p> <p>6. يقوم المتعامل بدفع الرسوم</p> <p>7. يتم استلام رسالة نصية تتضمن صدور إذن الاشغال ويتم الحصول على إذن الاشغال من خلال الدخول إلى شاشة الاستعلام عن الطلب وذلك من خلال ادخال رقم الطلب وسنة الطلب ورقم الهاتف و المنطقة.</p>			اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
14 يوم عمل			الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
قيمة الرسوم		بند الرسوم	
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم التجاري	قيمة الرسوم	
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم المكاتب		
JOD 10	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم الصناعات		
JOD 15	رسوم اصدار إذن الاشغال		
JOD 5	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم السكني		
JOD 15	رسوم تسجيل الطلب لنوع التنظيم متعدد الاستعمال		
إي فواتيركم			
مدة صلاحية الوثيقة		شكل مخرج الخدمة	
من 2 سنة إلى 5 سنوات		الالكتروني	
شركاء الخدمة			
دور الشريك		الشريك	
الحصول على الموافقة على تأمين متطلبات الدفاع المدني على الواقع		المديرية العامة للدفاع المدني	
		الشريك ودوره في تقديم الخدمة	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		طلب الحصول على موافقة مبدئية- استشارة	
وصف الخدمة		تتيح هذه الخدمة لمقدم الطلب امكانية الحصول على موافقة مبدئية للبدء بتنفيذ مشروع أو فكرة معينة دون وجود طرف ثالث	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		لا يوجد	
#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية	فئة متلقي الخدمة
1	أعمال	- الشركات - مؤسسة فردية - جمعيات تعاونية - جمعيات - مكاتب مهنية - المناطق الحرة	
2	أفراد	- أردني - غير أردني	
3	حكومة	- وزارات - المؤسسات الحكومية	
الوثيقة	وصف الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	شكل الوثيقة
مخطط أراضي	يتم ادخال الرقم المميز لمخطط الاراضي الساري المفعول	دائرة الأراضي و المساحة	الالكتروني
إثبات شخصية	هوية أحوال مدنية للأردنيين او جواز سفر لغير الأردنيين	دائرة الاحوال المدنية او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	الالكتروني
سند تسجيل	وثيقة تبين معلومات العقار التفصيلية (يتم ادخال معلومات العقار رقم القطعة، الحوض، الحي، قرية)	دائرة الأراضي و المساحة	الالكتروني
مخططات هندسية		مكتب هندسي	مرفق ممسوح ضوئياً
بيان تغيير لقطعة الأرض	يتم ادخال الرقم المميز لبيان التغيير	دائرة الأراضي والمساحة	الالكتروني
تعهد بصحة المعلومات	تعهد من مقدم الطلب بأن كل المعلومات والوثائق صحيحة ومطابقة للواقع	مقدم الطلب	الالكتروني
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة	■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية		
أوقات تقديم الخدمة	على مدار 24 ساعة		

مراحل تقديم الخدمة

<p>1. يقوم المتعامل بالدخول الى الموقع الرسمي لأمانة عمان الكبرى. 2. اختيار الخدمات الالكترونية. 3. يقوم مقدم الطلب باختيار خدمة الموافقة المبدئية وتعبئة البيانات المطلوبة (صفة مقدم الطلب (مالك العقار، المكتب الهندسي)، نوع البناء (سكني، تجاري، صناعي، مكتب، متعدد الاستعمال)، معلومات العقار (صفة العقار، رقم القرية، الحوض، الحي)، معلومات مالك العقار ومعلومات المكتب الهندسي، ويتم ارفاق الوثائق المطلوبة. 4. يتم استلام رسالة نصية برقم الطلب. 5. يتم استلام رسالة نصية تتضمن رقم الدفع الالكتروني للرسوم المطلوبة و يقوم المتعامل بدفع رسوم تسجيل الطلب. 6. يتم استلام رسالة نصية بصدور القرار ويتم الاطلاع عليه من خلال الدخول على شاشة الاستعلام عن الطلب.</p>		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
10 أيام	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	قيمة الرسوم
رسوم تسجيل الطلب 25 دينار أردني	آلية الدفع	إي فواتيركم
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا يوجد	قرار الموافقة المبدئية الصادر عن اللجنة المحلية أو اللوائية - الكتروني	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
الربط الالكتروني و استرجاع بيانات القطعة	دائرة الأراضي و المساحة	
التأكد من البيانات الشخصية لمقدم الطلب	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات	

بطاقة الخدمة

اسم الخدمة		إعادة النظر في قرار لجنة التخطيط المركزية "اللجنة اللوائية"	
وصف الخدمة		تمكن هذه الخدمة متلقي الخدمة من طلب إعادة النظر في القرار الصادر عن اللجنة اللوائية المتعلق بخدمات تراخيص دائرة الأبنية المختلفة، وذلك في حال وجود مبررات أو مستجدات تستدعي مراجعة القرار الصادر سابقاً.	
نوع الخدمة		■ اجرائية □ استعلامية	
شروط تقديم الخدمة		1. يجب تقديم طلب إعادة النظر في قرار اللجنة اللوائية خلال مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ صدوره. 2. يتاح التقديم للخدمة بعد أسبوع من صدور قرار اللجنة اللوائية لأول مرة. وفي حال رفض إعادة النظر، يمكن إعادة التقديم بعد أسبوعين من كل قرار رفض لاحق.	
فئة متلقي الخدمة		■ المواطنين ■ المقيمين ■ الاعمال ■ الحكومة	
شكل الوثيقة	جهة إصدار الوثيقة	وصف الوثيقة	الوثيقة
الالكتروني	امانة عمان الكبرى	يتم ادخال رقم الطلب	رقم الطلب السابق الذي صدر بشأنه قرار اللجنة اللوائية محل طلب إعادة النظر
مرفق ممسوح ضوئياً	جهة حكومية، مكتب/مهندس مختص، مقدم الطلب، أو أي جهة مختصة	مستند يوضح أسباب طلب إعادة النظر ويثبت صحة الطلب وتصويب اسباب الرفض	مرفق يوضح مبررات طلب إعادة النظر (مثل مخطط فني، مبرر خطي (استدعاء)، صورة، أو أي دليل داعم آخر)
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة			
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة		■ الموقع الالكتروني □ تطبيق الهواتف الذكية	
أوقات تقديم الخدمة		على مدار 24 ساعة	
مراحل تقديم الخدمة			
اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية		<ol style="list-style-type: none"> الدخول إلى الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى اختيار الخدمات الإلكترونية اختيار خدمات تراخيص دائرة الأبنية ضمن خدمات قطاع شؤون التخطيط اختيار نوع الخدمة: إعادة النظر في قرار اللجنة اللوائية من القائمة المنسدلة، والانتقال إلى صفحة الخدمة وتعبئة المعلومات المطلوبة على صفحة الخدمة ثم تقديم الطلب، وهي: <ul style="list-style-type: none"> المنطقة نوع الطلب المراد إعادة النظر بقراره سنة تقديم الطلب رقم الطلب المراد إعادة النظر بقراره رقم هاتف المتابعة إرفاق مبررات إعادة النظر وفي حال وجود خطأ في البيانات، يتم عرض إشعار بالبيانات غير الصحيحة لتصحيحها يتم استلام رسالة نصية تحتوي على رقم الطلب الإلكتروني. في حال الحاجة لإجراء كشف ميداني، يتم إبلاغ المتعامل بموعده عبر مكالمة هاتفية. يتم إرسال رسالة نصية لإعلام المتعامل بأن هناك اجراء تم اتخاذه على الطلب، ليتمكن من الاطلاع على التفاصيل من صفحة الاستعلام عن الطلب. في حال طلب وثائق إضافية، يقوم المتعامل بإرفاقها من خلال بوابة الاستعلام بعد الاطلاع على الملاحظات والتعليمات. 	

9. في حالة الرفض، يمكن إعادة تقديم طلب إعادة النظر بقرار اللجنة اللوائية بعد أسبوعين من تاريخ الرفض.		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
10. في حال الموافقة والحصول على لا مانع لإعادة العرض على اللجنة اللوائية، يتابع المتعامل الطلب الأصلي.		
2-5 أيام		قيمة الرسوم
لا يوجد		آلية الدفع
-		مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
-	تفعيل الطلب السابق الذي صدر بشأنه القرار لإعادة عرضه على اللجنة اللوائية	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	

بطاقة الخدمة

إلغاء ترخيص مقترح		اسم الخدمة
تمكن هذه الخدمة متلقي الخدمة من تقديم طلب لإلغاء ترخيص مقترح، وذلك في حال وجود ترخيص لم يمض على صدوره مدة سنة واحدة.		وصف الخدمة
■ اجرائية □ استعلامية		نوع الخدمة
<p>1. يجب تقديم طلب إلغاء ترخيص مقترح خلال مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ صدوره، ولا يمكن إلغاؤه بعد انتهاء هذه المدة.</p> <p>2. عدم وجود تصريح حفر ساري المفعول.</p> <p>3. عدم وجود امتار قائمة.</p> <p>4. عدم وجود ذمم مالية على متلقي الخدمة (مثل المسقفات أو التحققات أو الملاحظات المالية الأخرى)</p>		شروط تقديم الخدمة
■ المواطنين ■ المقيمين ■ الاعمال ■ الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	وصف الوثيقة	الوثيقة
الالكتروني	امانة عمان الكبرى	رقم الرخصة المطلوب إلغاؤها
يتم ادخال رقم الرخصة		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
الوصول للخدمة		
□ تطبيق الهواتف الذكية		■ الموقع الالكتروني
على مدار 24 ساعة		قنوات تقديم الخدمة
أوقات تقديم الخدمة		
مراحل تقديم الخدمة		
<p>1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى</p> <p>2. اختيار الخدمات الإلكترونية</p> <p>3. اختيار خدمات تراخيص دائرة الأبنية ضمن خدمات قطاع شؤون التخطيط</p> <p>4. اختيار نوع الخدمة: إلغاء ترخيص مقترح من القائمة المنسدلة، والانتقال إلى صفحة الخدمة وتعبئة المعلومات المطلوبة على صفحة الخدمة ثم تقديم الطلب، وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المنطقة • سنة إصدار الرخصة • رقم الرخصة المراد إلغاؤها <p>5. استلام رسالة نصية تحتوي على رقم الطلب الإلكتروني.</p> <p>6. يتم إبلاغ متلقي الخدمة بموعد الكشف الميداني عبر مكالمة هاتفية.</p> <p>7. يتم إرسال رسالة نصية لإعلام متلقي الخدمة بأي إجراء تم اتخاذه على الطلب، مع إمكانية الاطلاع على التفاصيل من خلال صفحة الاستعلام عن الطلب.</p> <p>8. في حال طلب وثائق إضافية، يقوم متلقي الخدمة بإرفاق الوثائق خلال بوابة الاستعلام بعد الاطلاع على الملاحظات والتعليمات.</p> <p>9. في حال الموافقة على الصرف وإلغاء الرخصة، سيتم ابلاغ متلقي الخدمة عندما تكون الرسوم المستردة جاهزة للاستلام بواسطة رسالة نصية، ويمكن لمتلقي الخدمة الاستعلام عن مرحلة الطلب من خلال بوابة الاستعلام.</p> <p>10. عندما تكون الرسوم المستردة جاهزة للاستلام، يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مبنى أمانة عمان الكبرى - دائرة الحسابات لاستلام الشيك، أو يتلقى رسالة نصية تفيد بتحويل مبلغ الرسوم المستردة إلى حسابه البنكي.</p>		اجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
21 - 30 يوم		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد		قيمة الرسوم
-		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة

-	تعطيل رمز الاستجابة السريع للترخيص المقترح وإلغاء الترخيص	
-	شيك بقيمة الرسوم المستردة	
شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
-	لا يوجد	